

Opret Digital Signatur

1) Når man skal oprette en Digital signatur, skal man bruge sin TastSelv-kode som man har fået fra skat.dk. Den finder man på den sidste årsopgørelse eller forskudsopgørelse fra skat, øverst i højre hjørne. Skriv det ned til senere brug.

2009 Forskudsopgørelse

7701223952

Egtefællens personnummer		Personnummer	
		[redacted] *	
Skatekommune			
Bornholms Regionskommune			
Skatteprocent	Sundhedsbidrag	Kommune	Kirke
	8,00	25,90	0,93
Personfradrag		Kørselsdato	
[redacted]		03.11.2008	
Telefonnummer		Kontaktadresse	
7222 1818		www.skat.dk/kontakt	
TastSelv-telefon	Webadresse	TastSelv-kode	
7010 6989	www.skat.dk	[redacted]	

2) Hvis du ikke kan finde din TastSelv-kode, eller den ikke virker, så gå ind på www.tastselv.skat.dk her kan du bestille en ny kode. Hvis du har en TastSelv-kode så gå videre til punkt 5.

Kontakt SKAT | Spørgsmål og svar | Muligheder i TastSelv | Sikkerhed

TastSelv Borger

TastSelv Borger

Adgang
til TastSelv indberetning og dokumenter i Skattemappen

- Adgang med digital signatur **NEMLOG-IN**
- Adgang med TastSelv-kode
- Adgang med autorisation

Beregn skatten
Brug linkene herunder og få en vejledende beregning

- Beregn skatten 2007
- Beregn befodringsfradrag 2007
- Beregn skat og skattekort 2008
- Beregn skat og skattekort 2009

NemLog-in

- Har du et problem med digital signatur og Java, klik her
- Nye muligheder med digital signatur
- Hjælp

Bestil

- Bestil ny TastSelv-kode
- Bestil digital signatur **Digital Signatur**

Aktuelt i TastSelv
Fra den 10. november

3) For at få en ny TastSelv-kode skal der trykkes på linket **"Bestil ny TastSelv-kode"** og følgende vindue kommer frem. Her skrives personnummeret og tryk på Fortsæt

Bestil TastSelv Kode

Her kan du bestille en TastSelv-kode.

Indtast dit personnummer og klik på knappen "Fortsæt".

Har du tidligere registreret et spørgsmål og svar samt e-mail/mobilnummer i TastSelv, så sender SKAT en ny kode til dig via mail/sms.

[Få information om TastSelv koden.](#)

SKAT anbefaler, at du får en digital signatur. Klik her og du bliver automatisk ført over til TDC's hjemmeside, hvor bestillingen fortsætter.

Personnummer

Fortsæt

4) Følgende meddelelse kommer nu frem. Man venter nu på at modtage den ny kode.

Kvittering

Vi har nu modtaget din bestilling af TastSelv koden.

Når du har bestilt en ny kode, skal du afvente modtagelsen af pinkode-brevet med den nye kode, før du kan anvende TastSelv igen. Din gamle kode fra forskudsopgørelsen eller årsopgørelsen eller den tidligere selvalgte kode kan ikke længere bruges.

Koden vil blive sendt til den adresse, der er registreret på dit personnummer i folkeregistret. I særlige spidsbelastninger kan der gå op til 14 dage. Normalt vil der sandsynligvis ikke gå mere end 5 dage.

Du kan ikke modtage et brev med TastSelv kode, hvis du ikke er tilmeldt folkeregistret.

Hvis du er flyttet til udlandet, kan du kun modtage et pinkode-brev, hvis du har meldt adresseflytning til folkeregistret.

Når du første gang logger på TastSelv med den tilsendte kode, vil du blive bedt om at ændre koden til en TastSelv kode efter eget valg.

Når du har været inde og **ændret** den tilsendte TastSelv-kode er den klar til brug og du kan fortsætte til næste punkt.

5) Du er nu inde på TastSelv Borger.
Tryk på linket "**Bestil digital signatur**" og følgende vindue kommer frem.

TastSelv Borger

Adgang
til TastSelv indberetning og dokumenter i Skattemappen

- Adgang med digital signatur **NEMLOG-IN**
- Adgang med TastSelv-kode
- Adgang med autorisation

Bestil

- Bestil ny TastSelv-kode
- Bestil digital signatur  Digital Signatur

Bestil digital signatur

Her kan du bestille digital signatur.

Indtast personnummer og TastSelv-kode og klik på knappen "Fortsæt". Herefter bliver du automatisk ført over til TDC's hjemmeside, hvor bestillingen fortsætter.

Her skrives dit personnummer

Her skrives din TastSelv-kode

Tryk derefter på **Fortsæt**

Personnummer

TastSelv-kode

Ved flere end 3 fejlagtige adgangsforsøg, lukkes for yderligere forsøg.

Taster du din TastSelv-kode forkert 3 gange, eller har du mistet din TastSelv-kode skal du [bestille signaturen direkte hos TDC](#).

- 6) Her på næste side skriver man
Sit fastnetnummer
Sin e-mailadresse
Og den gentages

Her skal der markeret

Her skal der også markeres
ellers kan man ikke fortsætte

Tryk derefter på Næste

Digital Signatur
Digital Signatur
Servicedesk på
telefon: 80 30 70 50

BESTILLING AF DIGITAL SIGNATUR

Hvis du har et fastnet-telefonabonnement hos TDC, kan du få oplyst installationskoden til Digital Signatur over telefonen.

Hvis du ikke indtaster fastnetnummer, får du installationskoden sendt med posten.

Du vil modtage en bekræftelse på din e-mail-adresse.

Fastnetnummer

E-mail-adresse

Gentag e-mail-adresse

Vælg indstillinger

Installér med standardindstillinger (anbefales)

Installér med avancerede indstillinger (øvede brugere)

Accepter vilkår

Jeg accepterer,
- at TDC indhenter mit navn og min adresse hos Folkeregisteret
- TDC's [retningslinier](#) for behandling af personoplysninger og vilkår for bestilling af Digital Signatur
- at jeg bliver optaget i den [offentlige digitale telefonbog](#) med navn og e-mail-adresse (dette kan fravælges under avancerede indstillinger).

[Næste](#)

- 7) Denne side fortæller at man skal ringe til nævnte nummer. Man bliver på denne side indtil man har ringet nummeret op. Her får man installationskoden som man skriver ned hvorefter man trykker på **Næste**

Digital Signatur

Digital Signatur
Servicedesk på telefon:
80 30 70 50

BESTILLING AF DIGITAL SIGNATUR

Bestilling af Digital Signatur er nu afsluttet.

For at installere din signatur, skal du bruge en installationskode. Koden læses op når du ringer til 80801881 fra dit fastnetnummer (56975079).

Når du har fået installationskoden skal du klikke **Næste** for at gå videre til installationen. Vi har også sendt en e-mail til dig med anvisning i hvordan du kommer videre.

Det er vigtigt at du begynder installationen indenfor 15 minutter, da koden af sikkerhedsmæssige årsager udløber.

Er koden udløbet skal du blot gennemføre bestillingen igen.

[Næste](#)

8) Denne side fortæller hvad der nu skal ske. Man trykker på **Næste**

Digital Signatur

Hjælp til installationen
klik [her](#)

Digital Signatur
Servicedesk på telefon:
80 30 70 50

INSTALLATION AF DIGITAL SIGNATUR

BRUGER DU WINDOWS VISTA KLIK HER

Installation af digital signatur består af 3 trin:

1. **Du skal acceptere dialogboks** – som installerer et program til opbevaring af din digitale signatur. Hvis programmet er installeret, går du automatisk videre til næste trin.
2. **Du installerer signaturen** – ved hjælp af den installationskode, du har modtaget med posten eller over telefonen.
3. **Du laver adgangskode** – som skal bruges, hver gang du logger ind med digital signatur.

Klik [næste](#) for at starte installationen.

[Næste](#)

9) Her indsætter man den installationskode man har fået tilsendt og trykker på **Næste**

Digital Signatur

Hjælp til installationen
klik [her](#)

Digital Signatur
Servicedesk på telefon:
80 30 70 50

INSTALLATION AF DIGITAL SIGNATUR

Du har modtaget en installationskode over telefonen eller med posten. Indtast installationskoden i feltet nedenfor.

Installationskode: [?](#)

[Forrige - Næste](#)

10) Her kommer så vinduet hvor man skal lave sin digitale signatur.
Læg mærke til de særlige bestemmelser der er gældende for, hvordan en kode skal være. Hvis koden ikke lever op til disse krav, vil den ikke blive godkendt.
Når de røde kryds er erstattet med grønne flueben, så er koden godkendt.

Opret adgangskode

Opret en ny adgangskode

Gentag den nye adgangskode

Digital Signatur **TOC**

- ✗ Adgangskoden skal være mindst 8 karakterer lang
- ✗ Adgangskoden skal indeholde mindst eet tal.
- ✗ Adgangskoden skal indeholde mindst eet lille bogstav.
- ✗ Adgangskoden skal indeholde mindst eet stort bogstav.
- ✗ De to adgangskoder skal være ens.

11) Sådan ser det ud når koden er OK.

Tryk på **OK**

SIGNATUR

a
k

Opret adgangskode

Opret en ny adgangskode
xxxxxxxx

Gentag den nye adgangskode
xxxxxxxx

Digital Signatur

TDC

- ✓ Adgangskoden skal være mindst 8 karakterer lang
- ✓ Adgangskoden skal indeholde mindst eet tal.
- ✓ Adgangskoden skal indeholde mindst eet lille bogstav.
- ✓ Adgangskoden skal indeholde mindst eet stort bogstav.
- ✓ De to adgangskoder skal være ens.

12) Til sidst kommer denne meddelelse. Nu er den digitale signatur oprettet. Læg mærke til udløbsdatoen. Til den tid skal der oprettes en ny.

Digital Signatur

Hjælp til installationen
klik [her](#)

Digital Signatur
Servicedesk på
telefon: 80 30 70 50

INSTALLATION AF DIGITAL SIGNATUR

Din digitale signatur er nu udstedt og klar til brug.

Signaturen indeholder følgende data:

Indehaver:	[REDACTED]
Udsteder:	TDC OCES CA, TDC
Udløbsdato:	26. november 2010 kl. 07:56
E-mail adresse:	[REDACTED]

Det er en god ide at lave en sikkerhedskopi af din signatur. Læs om [sikkerhedskopiering](#) på TDC's hjemmeside.

Læs også vigtig information om [sikkerheden](#) af din Digital Signatur.

Digital Signatur giver adgang til en lang række offentlige og private tjenester. På www.digitalsignatur.dk kan du læse mere om, hvilke andre offentlige og private tjenester Digital Signatur giver adgang til.

Vi håber du får glæde af Digital Signatur.

Venlig hilsen